



---

**::: MS Bienes y Servicio ::: Se le Ha asignado el Incidente de Servicio N°IM-3-301**

---

**Desde** SDS, Mesa de Servicios Mantenimiento <bienesyservicios@saludcapital.gov.co>

**Fecha** Mié 20/05/2026 11:45 AM

**Para** Giovanni, Aponte Rubio <G1Aponte@saludcapital.gov.co>

---Automatic message [IM-3-301]: To respond, do it above this line---

**Cordial Saludo**

Le informamos que le fue asignado un Incidente para su gestión y solución. A continuación, encontrará la descripción de la solicitud.

<b>Caso No.</b>	IM-3-301
<b>Usuario</b>	Diana Marcela, Gonzalez Tovar
<b>e-mail</b>	DMGonzalez@saludcapital.gov.co
<b>Teléfono</b>	
<b>Servicio</b>	Soportes
<b>Fecha de registro</b>	5/20/2026 4:45:09 PM (UTC)
<b>Fecha estimada de solución</b>	5/20/2026 8:45:09 PM (UTC)
<b>Especialista a cargo</b>	Tecnico 2 Bienes y Servicios

**DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO**

Edificio: Administrativo  
Piso: *Primero*  
Dependencia: Seguridad y Control  
Colaborador que requiere el servicio: Diana Marcela González  
Extensión: 9788  
Descripción de la solicitud:

Buenos Días

Solicito de su colaboración para realizar el cambio de la pantalla de monitoreo del área de seguridad y control por daño de la misma, ya se cuenta con la pantalla de remplazo para su instalación.

Agradezco de su colaboración y quedo atenta para cualquier inquietud.

**Atentamente,**

**ÁREA DE MANTENIMIENTO**

**Subdirección de Bienes y Servicios**

## Dirección Administrativa